






DIRECTION DE LA FORMATION

PLA

PLAN DE FORMATION

Référence :
DGTCP-DF-PS3- 390 -2024
Date de rédaction : 05/06/2024
Page : 1/5

Objet : Ce document présente le plan de formation de la Direction Générale du Trésor et de la Comptabilité Publique au titre de l'année 2024

Rédaction du document	Vérification du document	Validation du document
Monsieur BOTTI Kalou Raoul	Madame DIOMANDE née BAKAYOKO Madoussou Gisèle	Monsieur AHOUSSI Arthur Augustin
Sous-directeur de la Formation Continue	Directrice de la Formation	Directeur Général du Trésor et de la Comptabilité Publique
Visa : 		Visa : 
Gestionnaire du document	Direction de la Formation	
Destinataires pour action	Destinataire pour information	Validité
Tous les services	Tous les services	A compter du : 07 JUN. 2024



DIRECTION DE LA FORMATION

PLA

PLAN DE FORMATION 2024 DE LA DGTCP

N°	THEMES	OBJECTIFS	PUBLICS CIBLES	EFF	NBRE DE JRS/SESSION	NOMBRE FORMATEURS	NBRE FORMATEURS	MODE DE DIFFUSION	SOURCE	PRESTATAIRES
PROCESSUS DE MANAGEMENT										
1	Excel	Maîtriser l'utilisation de Excel	Agents du Trésor Public	20	2	1	1	Présentiel	DC/CG/TG	Formateurs Internes
2	Rédaction administrative	Améliorer les écrits administratifs	Agents de tous les Services	25	2	1	1	Présentiel	DC/CG/TG	Formateurs Internes
3	Contrôle interne comptable des opérations de recettes encaissées par Tresormoney et des dépenses payées par Tresorpay	Pratiquer le contrôle interne des opérations de recettes et de dépenses dans tresorpay/tresormoney	Auditeurs internes (10) / PGSGAP (02) /ACCT (02) /DCP (02) /RGF (02) /ACCD (02)	20	1	1	2	Présentiel	PM4	Formateurs Internes
4	Gestion des contentieux administratif et judiciaire de l'Etat	Maîtriser la gestion des contentieux administratif et judiciaire de l'Etat	Sous-directeurs Chargés d'étude / Chefs de service	10	2	1	1	Présentiel	PM2	Consultant
5	Gestion des risques dans le secteur public	Maîtriser la gestion des risques dans le secteur public	Agents DQN Chefs de Service Qualité des Postes Pilotes	25	2	1	1	Présentiel	PM3	Consultant



DIRECTION DE LA FORMATION

PLA

6	Investigation sur la fraude Financière et Comptable	Conduire les missions d'investigation sur la fraude financière et comptable	Vérificateurs IVP Chefs de mission	25	2	1	1	Présentiel	PM4	Consultant
7	Mise en oeuvre du Contrôle de gestion	Déployer le contrôle de gestion dans les services	Equipe projet contrôle de gestion	20	1	1	1	Présentiel	PROJET 2	Consultant
8	Norme ISO 9001 version 2015	Appliquer la norme ISO 9001 Version 2015	Agents DQ Chefs de Service Qualité	91	3	2	1	En ligne TEAMS	PM3	Formateurs Internes
9	Gestion de la relation client	Améliorer la relation client dans les services	Tous le Personnel du Trésor Public	5010	60	1	4	En ligne sur Silê	PM1	Formateurs int/ext
SOUS TOTAL 1				5 246	75	10	13			
PROCESSUS DE REALISATION										
1	Guide de contrôle des Systèmes Financiers Décentralisés	S'approprier le guide de contrôle des SFD	SD/IV Chefs de service	25	2	1	1	Présentiel	PR7	Formateurs Internes
2	Procédures Comptables de l'Etat, des collectivités et des EPN	Maîtrise les procédures comptables de l'Etat, des collectivités et des EPN	SD/IV Chefs de service	18	7	1	2	Présentiel	PR8	Formateurs Internes
3	Procédure de gestion d'une régie de recettes et d'avances	Maîtriser la procédure de gestion des régies de recettes et d'avance	Agents RGF/PCG/P CD	25	2	1	2	Présentiel	PR1	Formateurs Internes



DIRECTION DE LA FORMATION

PLA

4	Techniques d'enquête des études économiques et financières	Maîtriser les techniques d'enquêtes au niveau des études économiques et financière	Agents DCS/CEE	15	2	1	1	Présentiel	PR8	Consultant
5	Applicatifs métier TRESORPAYTRESORMONEY	Maîtriser l'utilisation de l'appliquatif métier TRESORPAYTRESORMONEY	Fondés de Pouvoirs et agents des service rec des TG	98	2	4	2	Présentiel	DG	Formateurs Internes
6	Formation des formateurs	Concevoir un module de formation	Membres du pool d'Experts/ Membres des pool régionaux	60	2	1	2	Présentiel	PR5	Formateurs Internes
		Animer un module de formation		60	2	1	2		PR5	
SOUS TOTAL 2		6		301	19	10	12			
PROCESSUS SUPPORT										
1	Ingénierie de la formation	Initier à l'ingénierie de la formation	Sd/ Chefs de sces/ Agts	20	2	1	2	Présentiel	PS3	Formateurs Internes
2	Conduite d'un projet d'archivage mixte (Archivage physique et Numérique)	Piloter un projet d'archivage mixte	Sous directeurs/IV Chefs de service	25	3	1	1	Présentiel	PS4	Formateurs Internes
3	DEVOPS	Maîtriser l'outil DEVOPS	Sous-directeurs Chefs de service Agents	10	5	1	1	Présentiel	PS5	Cabinet de Formation



DIRECTION DE LA FORMATION

PLA

4	Gestion de la maintenance des équipements et des infrastructures	Améliorer la gestion des équipements et des infrastructures	Agents de la DMG	20	2	1	1	Présentiel	PS1	Consultant
5	Nouveau statut général de la Fonction Publique	S'approprier les dispositions du nouveau statut général de la Fonction Publique	Agents DRH	30	3	1	1	Présentiel	PS2	Consultant
6	Gestion des risques psycho-sociaux	Maîtriser la gestion les risques psychosociaux	Agents du Trésor	4505	30	1	4	En ligne sur Silé	PS2	Cabinet de Formation
7	Genre au Trésor Public	Vulgariser le genre au Trésor Public	Agents du Trésor	5405	30	1	4	En ligne sur Silé	PS2	Formateurs int/ext
8	Elaboration d'une capsule de formation à mettre en ligne	Maîtriser les techniques d'élaboration d'une capsule de formation	Formateurs et Agents de la DF	10	3	1	1	Présentiel	PS3	Consultant
SOUS-TOTAL 3				8						
TOTAL GLOBAL (ST1+ST2+ST3)				23						
				10 025	78	8	15			
				15 572	172	28	40			