



DIRECTION DE LA FORMATION

PLA

PLAN DE FORMATION 2023		Référence : DGTCP-DF - PS3-PLA - 01 - 2023 Date d'édition : 15/02/2023 Version : 2 Page : 1/13
Objet : Le présent document est le Plan de Formation de la Direction Générale du Trésor et de la Comptabilité Publique au titre de l'année 2023		
Rédaction du document	Vérification du document	Validation du document
Monsieur BOTTI Kalou Raoul Sous-directeur de la Formation Continue Visa : 	Madame BAKAYOKO Madoussou Gisèle Epse DIOMANDE Directrice de la Formation Visa : 	Monsieur AHOUSI Arthur Augustin Directeur Général Adjoint du Trésor et de la Comptabilité Publique Visa :   Pour le Directeur Général du Trésor et de la Comptabilité Publique et par Délégation Le Directeur Général Adjoint AHOUSI Arthur Augustin Pascal
Direction de la Formation		
Gestionnaire du document	Validité	
Destinataires pour action	A compter de : 03 MAI 2023	
Tous les services concernés		



DIRECTION DE LA FORMATION

PLA

INTRODUCTION

La formation est un outil stratégique qui vise l'amélioration de la productivité et des performances du capital humain dans toute organisation. A ce titre, elle joue un rôle majeur dans le maintien et le développement de compétence.

Dans l'optique de bâtir un plan de formation en adéquation avec la stratégie de la Direction Générale du Trésor et de la Comptabilité Publique (DGTC), la procédure d'élaboration du plan de formation 2023 s'est articulée autour de trois étapes clés rigoureusement suivies. Il s'agit des phases de recueil et d'analyse des besoins suivies de la priorisation et la validation desdits besoins au regard de la grille de cotation des formations et des ressources disponibles.

Par ailleurs, ces besoins ont été complétés par les formations issues du Plan d'Actions des Processus 2023 de la DGTC.

Le présent plan de formation vise le maintien, le développement et l'acquisition de compétences capables d'accompagner efficacement la mise en œuvre des orientations prioritaires de l'année 2023.

Il est composé de quatre types de formation. Les formations :

- ✓ en Finance Comptabilité ;
- ✓ en Management ;
- ✓ en Informatique ;
- ✓ Diverses.



DIRECTION DE LA FORMATION

PLA

N°	Intitulés des formations	Objectifs	Publics cibles	Eff	Nb jrs/ Sess	Nb de Sess	Mode diffusion	Source/ Processus demandeur
FINANCE - COMPTABILITE								
1	Parcours de formation des Commis	Adapter les compétences aux profils des postes	Commis du Trésor nouvellement affectés	200	10	3	Présentiel	PAP/Etat généraux de la comptabilité PS2/DRH
2	Parcours de formation des nouveaux agents	Adapter les compétences aux profils des postes	Agents nouvellement affectés au Trésor Public	48	10	1	Présentiel	PAP/ Etat généraux de la comptabilité PS2/DRH
3	Trésor pay/Tresor money	Optimiser le recouvrement des recettes et le paiement des dépenses publiques	Tout le Personnel du Trésor Public Elèves de l'ENA	5010 600	60 1	2 1	En ligne sur Silê Présentiel	PAP/ Note d'orientation DF PAP/Note d'orientation DF
4	Applicatifs métiers	Maîtriser l'utilisation des applicatifs métiers	Acteurs de la Comptabilité Publique	225	5	10	Présentiel	PAP/ Etat généraux de la comptabilité
5	Comptabilité et initiation aux applicatifs métiers	Maîtriser la production de la comptabilité à travers les applicatifs métiers	Elèves de l'ENA	48	15	1	Présentiel	PAP/ Etat généraux de la comptabilité DF



DIRECTION DE LA FORMATION

PLA

N°	Intitulés des formations	Objectifs	Publics cibles	Eff	Nb jrs/ Sess	Nb de Sess	Mode diffusion	Source/ Processus demandeur
6	Monétique et nouveaux moyens de paiement	Initier au paiement électronique	Cadres DRSFD/DECFINEX/DA/ ACCD	25	3	1	Présentiel	PR8/ DRSFD
7	SIGCOT /SIGEPN	Maîtriser l'utilisation des applicatifs SIGCOT et SIGEPN	Agents PGSP et ACCOT	20	4	1	Présentiel	PAP/ Etat général de la comptabilité
8	Contrôle des opérations comptables (Etat)	Améliorer le processus de contrôle des opérations comptables.	CG, FP, CSC et Agents) PGSGAP	68	2	3	Présentiel	PAP DF
9	Compte de gestion	Maîtriser l'élaboration du compte de gestion	TG, FP, CSC et Agents	196	2	1	En ligne	PAP/ DF
10	Nouveau régime financier des collectivités territoriales	Maîtriser les nouvelles procédures comptables et l'élaboration des états financiers de fin de gestion	Payeurs à l'étranger	50	2	1	En ligne	PAP/DCP
			Comptables Spéciaux, chefs de Service Comptabilité et Apurement, Fondés de Pouvoirs	162	5	3	Présentiel	PAP PR7/DCP



DIRECTION DE LA FORMATION

PLA

N°	Intitulés des formations	Objectifs	Publics cibles	Eff	Nb jrs/ Sess	Nb de Sess	Mode diffusion	Source/ Processus demandeur
11	Réforme de la Comptabilité Etat	Mettre en œuvre de la Comptabilité dite d'exercice	Comptables Spéciaux, chefs de Service Comptabilité et Apurement, Fondés de Pouvoirs	162	5	3	Présentiel	PAP PR7/DCP
12	Réforme de la Comptabilité privée	Initier à la Comptabilité Privée dans le cadre de la mise en œuvre en œuvre de la Comptabilité dite d'exercice	Comptables Spéciaux, chefs de Service Comptabilité et Apurement, Fondés de Pouvoirs	60	5	2	Présentiel	PR7/DCP
13	Réformes budgétaires	Mettre en œuvre les réformes budgétaires	Nouveaux chefs de postes comptables et les Fondés de Pouvoirs	100	3	1	En ligne	PAP DF
14	Procédure de passation des marchés publics	Maitriser la procédure de passation de marché public	Agents DMG et correspondants DMG/SD/FP	90	2	2	Présentiel	PS1/DMG
15	Contrôle de gestion budgétaire et mitigation des risques	Améliorer l'exécution du budget	SD et Fondés de Pouvoirs Agents DMG	25 15	3 3	1 1	Présentiel Présentiel	PS1/DMG



DIRECTION DE LA FORMATION

PLA

N°	Intitulés des formations	Objectifs	Publics cibles	Eff	Nb jrs/ Sess	Nb de Sess	Mode diffusion	Source/ Processus demandeur
16	Déchéance quadriennale	Réduire les stocks de créances frappés par la déchéance quadriennale	Comptables publics (CG, TG, PR, PD)	110	1	2	En ligne	PAP IGT
17	Gestion des opérations bancaires	Améliorer la gestion des opérations bancaires	Chefs d'agences, Fondés de pouvoirs et adjoint aux chefs d'agences	180	3	3	En ligne	PAP ACCD
18	Dispositif de prise en compte automatique des opérations de la comptabilité bancaire dans la comptabilité État	Maîtriser les fonctionnalités de l'applicatif ORION	Utilisateurs du dispositif dans les agences de l'ACCD	60	3	3	Présentiel	PAP ACCD
SOUS-TOTAL 1						18		
MANAGEMENT								
1	Attributions, organisation et fonctionnement du Trésor Public	Maîtriser les missions, l'organisation et le fonctionnement du Trésor Public	Tous le Personnel du Trésor Public	5010	30	2	En ligne silê	PAP DF
2	Elaboration du plan d'action articulé autour du concept de la « GAR »	Améliorer la structure du plan d'action	Pilotes de processus	20	1	1	Présentiel	PAP DSDI



DIRECTION DE LA FORMATION

PLA

N°	Intitulés des formations	Objectifs	Publics cibles	Eff	Nb jrs/ Sess	Nb de Sess	Mode diffusion	Source/ Processus demandeur
3	Outils et système de management de la qualité	Améliorer l'évaluation des Système de Management Intégré (SMI) dans les postes comptables du Trésor Public	Personnel des Inspections Régionales du Trésor et de la Division Audit Interne	100	2	2	En ligne	PAP IGT/DQN
4	Utilisation de l'applicatif QUALIPRO	Maitriser les fonctionnalités de l'applicatif	Agents DQN	200	2	6	Présentiel	PAP/ DQN
			Chefs de Service Qualité des postes pilotes					
5	Management des équipes et leadership	Animer et rendre son équipe de travail performante	Nouveaux Sous-directeurs, fondés de Pouvoir/Chefs d'agence ACCD/ Nouveaux TP	70	2	3	En ligne	Pilote DF
6	Gestion du temps et des priorités	Rendre son équipe de travail performante	TG /DC/ CG	82	2	2	En ligne	Pilote DF
7	Droit bancaire	Initier au droit bancaire	Agents ACCD	52	2	1	En ligne	PR4/ ACCD



DIRECTION DE LA FORMATION

PLA

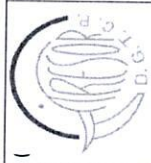
N°	Intitulés des formations	Objectifs	Publics cibles	Eff	Nb jrs/ Sess	Nb de Sess	Mode diffusion	Source/ Processus demandeur
8	Missions, attributions, Produits et services du Trésor Public	- Maîtriser toutes les caractéristiques des produits et service du Trésor Public - Améliorer la qualité de l'information relative aux produits et service du Trésor Public	Chef de Centre de Relation Client/ Superviseurs/ Agents	25	60	25	En ligne	PM1/DCRP
9	Gestion Prévisionnelle des Emplois et des Carrières (GPEC)	Améliorer la gestion Prévisionnelle des Emplois et des Carrières	Directeurs Comptables Généraux Sous directeurs	20 17 30	2 2 2	2 1 1	Présentiel Présentiel	PS2/DRH
10	Risques psycho-sociaux	Gérer les risques psychosociaux	Chefs de service, et agents DRH/ Centre d'écoute du Trésor Public / Assistants de Direction/Centre Médical du Trésor, Caissier	100	2	4	Présentiel	PS2/DRH
11	Canevas harmonisé des fiches de postes du ministère de la Fonction Publique (MFP)	Elaborer les fiches de postes selon le canevas du MFPMA	Chefs de postes / CRH	212	1	5	Présentiel	PS2/DRH



DIRECTION DE LA FORMATION

PLA

N °	Intitulés des formations	Objectifs	Publics cibles	Eff	Nb jrs/ Sess	Nb de Sess	Mode diffusion	Source/ Processus demandeur
12	Méthodes et techniques d'analyse et d'évaluation des politiques publiques	Améliorer les méthodes et techniques d'analyse et d'évaluation des politiques publiques	Directeurs Sous directeurs/Chefs de service DSDI	40	3	2	Présentiel	PM2/ DSDI
13	Management des Administration publiques	Maitriser le Management des Administration publiques	Chefs de poste Sous directeurs Fondés de pouvoirs	20	3	1	Présentiel	PM2/ DSDI
14	Investigation dans la fraude financière et comptable	Mener des missions de vérification et d'enquête portant sur la fraude comptable et financière	Vérificateurs IVP et Observatoire	95	2	3	Présentiel	Pilote/IGT
SOUS-TOTAL 2			14					
INFORMATIQUE								
1	CCNA Routing & Switching CISCO	Maitriser l'administration des Routing & Switching CISCO (faire la configuration et la mise à niveau)	Sous-directeurs Chef de Service Agents	10	5	1	Présentiel	PS5/DSI



DIRECTION DE LA FORMATION

PLA

N°	Intitulés des formations	Objectifs	Publics cibles	Eff	Nb jrs/ Sess	Nb de Sess	Mode diffusion	Source/ Processus demandeur
2	CND : Certified Network Defender	Maitriser la sécurité informatique et Hacking	Sous-directeurs Chef de Service Agents	10	5	1	Présentiel	PS5/DSI
3	CISA : Certified Information Security Auditor	Maitriser l'audit des systèmes informatiques	Agents DSI	10	5	1	Présentiel	PS5/DSI
4	ITIL V4	S'approprier les meilleures méthodes en management et gestion de projets informatiques	Sous-directeurs Chef de Service Agents	10	5	1	Présentiel	PS5/DSI
5	Big Data & Hadoop	Maitriser l'environnement Big Data & Hadoop	Sous-directeurs Chef de Service Agents	10	5	1	Présentiel	PS5/DSI
SOUS-TOTAL 3								
5								
AUTRES FORMATIONS								
1	Conduite et entretien préventive des véhicules	Maitriser les règles de la rentabilité de l'exploitation des véhicules	ASTP	30	1	1	Présentiel	Pilote/DMG
				30	2	1		



DIRECTION DE LA FORMATION

PLA

N°	Intitulés des formations	Objectifs	Publics cibles	Eff	Nb jrs/ Sess	Nb de Sess	Mode diffusion	Source/ Processus demandeur
2	Gestion de la clientèle en milieu hospitalier	Maîtriser les règles d'accueil de qualité de soins et de sécurité	Agents Centre médical Trésor	30	2	1	Présentiel	PS2/DRH
3	Rédaction administrative	Maîtriser les techniques de rédaction administrative	Agents de tous les Services	50	2	2	Présentiel	Pilote/DF
4	Code d'éthique et de déontologie	Renforcer l'appropriation du Code d'éthique et de déontologie	Nouveaux commis du Trésor	185	30	1	En ligne	PS2/DRH
5	Budget familiale	Maîtriser la gestion du budget familial	Nouveaux commis du Trésor	185	30	1	En ligne	PS2/DRH
6	Ingénierie de la formation	Maîtriser l'ingénierie de la formation	Sous-directeurs Chef de Service Agents	27	2	1	Présentiel	PS3/DF
7	Formation des formateurs	Concevoir un module de formation	Membres du pool d'Experts	20	3	1	Présentiel	PAP/DF
		Animer un module de formation		20	3	1		
8	Excel	Initier à l'utilisation de l'applicatif Excel	Agents du Trésor Public	50	2	2	Présentiel	Pilote/DF



DIRECTION DE LA FORMATION

PLA

N°	Intitulés des formations	Objectifs	Publics cibles	Eff	Nb jrs/ Sess	Nb de Sess	Mode de diffusion	Source/ Processus demandeur
9	Technique de numérisation et de gestion électronique des données	Maîtriser la technique de numérisation et de gestion électronique des données	Agents DDA Corresponds DDA	87	1	2	En ligne	PS4/DDA
10	Suivi et évaluation de la maintenance des équipements et des infrastructures	Maîtriser les procédures et les techniques Suivi et évaluation de la maintenance des équipements et des infrastructures	Agents DMG	20	2	1	Présentiel	PS1/DMG
SOUS-TOTAL 4			10					
TOTAL GENERAL			47					

RECAPITULATIF

Code couleur	Domaine	Nombre de formation	Taux par domaine	Mode de diffusion	
				Présentiel	En ligne
	Finance et Comptabilité	18	38%	12	6
	Management	14	30%	9	5
	Informatique	5	11%	5	0
	Autres formations	10	21%	7	3
	TOTAL	47	100%	33	14
	TOTAL PAR MODE DE DIFFUSION			70%	30%



DIRECTION DE LA FORMATION

PLA

CONCLUSION

En définitive, ce projet de Plan de formation comprend 47 modules de formation dont 19 issus du PAP 2023 et 28 provenant de l'analyse des besoins recueillis auprès des Pilotes de Processus.

La répartition de ces 47 formations se présente comme suit :

- ✓ 18 formations en Finance et Comptabilité soit 38 % ;
- ✓ 14 formations en Management soit 30 % ;
- ✓ 5 formations en informatique soit 11 % ;
- ✓ 10 formations transversale soit 21 %.
- ✓ 70 % de ces modules seront diffusés en présentiel contre 30% en distanciel.

La réalisation de ce plan permettra d'améliorer les compétences des agents et partant, d'accroître les performances des Service du Trésor Public.