



DIRECTION GÉNÉRALE DU TRÉSOR  
ET DE LA COMPTABILITÉ PUBLIQUE

-----

**PREMIÈRE REVUE DE DIRECTION AU TITRE DE LA GESTION 2024**

**RELEVÉ DES RECOMMANDATIONS**

**ROTONDE DE LA CITE FINANCIÈRE  
ABIDJAN-PLATEAU**

-----

**Vendredi 11 Octobre 2024**

Au terme des travaux de la première revue de Direction du Trésor Public au titre de la gestion 2024, les participants ont adopté **43 recommandations** déclinées ainsi qu'il suit :

❖ **Au titre de la table de séance (17 recommandations ont été formulées)**

1. Organiser un atelier dédié à l'analyse des faiblesses identifiées au titre du Système de Management Intégré, en vue de leur prise en charge efficace
2. Elaborer et mettre en œuvre un programme de renforcement des capacités des acteurs de la comptabilité
3. Produire un rapport d'étape sur la mise en œuvre des recommandations issues des états généraux de la comptabilité publique, et en faire une présentation à la prochaine session du Comité de Direction
4. Produire des rapports trimestriels sur la qualité comptable et la mise en œuvre des recommandations issues des états généraux de la comptabilité publique
5. Créer une plateforme de rencontre dédiée aux acteurs de la comptabilité
6. Tenir une rencontre avec le Comité de suivi de la trésorerie et de la dette fournisseurs, en vue d'adresser les questions liées à la dette fournisseurs
7. Elaborer et mettre en œuvre un programme de sensibilisation des entreprises exportatrices sur la nécessité du rapatriement des ressources d'exportation
8. Evaluer le coût de la mise en œuvre des activités relatives à qualité comptable (DSI, ACCT)
9. Concevoir et mettre en œuvre un dispositif de suivi-évaluation de la qualité comptable ;
10. Organiser des sessions de formation à l'attention des Délégués et des Trésoriers Généraux sur les outils de surveillance du secteur financier
11. Finaliser la mise en place du dispositif de prise en charge des risques psychosociaux en décembre 2024
12. Elaborer un module de formations en management adapté à chaque catégorie d'agent
13. Organiser, chaque année, en octobre et novembre des séances de sensibilisation sur tous les types de cancer
14. Mettre en place une Cellule d'écoute et d'accompagnement des agents atteints de cancer et de maladies métaboliques
15. Mettre en place un fonds de soutien, à contribution libre, pour tous les agents atteints de cancer domicilié à la banque des dépôts du Trésor
16. Réaliser une mission de benchmarking auprès de la BAD et de la BCEAO pour la mise en place d'un plan de continuité des activités du Trésor Public
17. Achever le déploiement d'ASTER Web et de SyGACUT V3 afin de se prémunir des incidents informatiques et des cyberattaques

❖ **Au titre des pools de réflexion (26 recommandations ont été retenues)**

1. Elaborer et mettre en œuvre un plan de communication sur le PSMD 2024-2028
2. Procéder à la diffusion du PSMD 2024-2028, dans les formats appropriés, au sein de tous les services
3. Élaborer et mettre à la disposition des chefs d'unité administrative, une note explicative de la Politique Qualité

4. Produire les supports de communication sur le PSMD 2024-2028 (affiches, dépliants, kakemonos, etc.) et mettre lesdits supports à la disposition des services
5. Réaliser des missions de sensibilisation des services sur l'appropriation du PSMD 2024-2028
6. Acquérir des terminaux de paiement électroniques en vue de la collecte optimale des recettes non fiscales
7. Achever les travaux d'interfaçage de Trésorpay-Trésormoney et SyGACUT
8. Réactiver les comités locaux de recouvrement des recettes non fiscales
9. Opérationnaliser le recouvrement électronique des amendes forfaitaires et contraventions à travers la plateforme TrésorPay-TrésorMoney
10. Concevoir et rendre opérationnel un dispositif permettant de verrouiller systématiquement les comptes en fin de validité
11. Mettre en œuvre les sanctions administratives prévues en matière de non production de compte de gestion
12. Planifier et réaliser les activités d'évaluation du Contrôle Interne Comptable par les postes comptables
13. Intégrer dans le contrat d'objectif des chefs de postes la transmission des pièces dans les délais requis
14. Automatiser la production des comptes de gestion
15. Mettre en place une plateforme de communication dynamique (registre électronique) avec les assujettis
16. Élaborer et mettre en œuvre un plan de renforcement des capacités des cadres affectés au contrôle du secteur financier en tenant compte des besoins et de l'évolution du marché
17. Mettre en place un cadre d'échanges et de concertation avec les acteurs du secteur financier en vue d'améliorer la coopération des assujettis avec les autorités de contrôle
18. Proposer la révision des dispositions communautaires en vue de renforcer les contrôles et l'application des sanctions sur l'ensemble des assujettis par les autorités nationales
19. Auditer les applicatifs métiers du Trésor Public et réaliser des tests d'intrusion périodiques de ces applicatifs
20. Procéder au renouvellement des contrats de sécurité des équipements réseau et diverses licences
21. Rendre opérationnel le Centre des Opérations de Sécurité (SOC)
22. Adopter une architecture applicative de type 3 tiers et assurer la veille technologique au niveau des langages de développement des applications
23. Mettre en place un système redondant des bases de données pour assurer la continuité des activités
24. Acquérir des serveurs de dernière génération pour les environnements de production des données comptables
25. Mettre en place des solutions de sauvegarde et de restauration des données
26. Assurer la maintenance des serveurs de production des données comptables

**Fait à Abidjan-Plateau, le vendredi 11 octobre 2024**  
**La Revue de Direction**